

Processus de candidature

Le porteur de projet doit :

- Compléter le formulaire de soumission de l'AAP (disponible sur la page internet du Labex.)
- Joindre les documents et informations demandés (budget prévisionnel, présentation détaillée du projet, selon les critères du formulaire de soumission).
- Renvoyer, comme indiqué sur le document, le document numérisé à l'adresse mail du LabEx : labex.icca@univ-paris13.fr en précisant « AAP Plateformes » dans l'objet du mail.

Les candidatures seront traitées 'au fil de l'eau'.

La décision est prise en fonction de plusieurs critères :

- **Capacité du projet à s'intégrer dans les perspectives de recherche du Programme structurant Plateformes numériques.**
- **Qualité scientifique du projet, positionnement vis-à-vis de l'état de l'art :** *qualité scientifique en termes d'avancée des connaissances ; originalité et caractère novateur ; prise de risque, couverture de besoins émergents ou levée de verrous particuliers ; gain potentiel d'attractivité, de visibilité des partenaires ; clarté de l'exposé de la problématique et de la conduite des travaux ; faisabilité, adéquation des moyens humains et financiers demandés avec les objectifs affichés.*
- **Appréciation sur les porteurs du projet et l'équipe mobilisée :** *compétences scientifiques, potentiel ; pertinence, synergie, complémentarité du partenariat envisagé ; capacité à réaliser le projet, qualité des infrastructures, etc.*
- **Appréciation sur la valeur ajoutée du projet pour Le LabEx ICCA :** *valeur ajoutée vis-à-vis de la concurrence nationale et internationale ; contribution à la structuration d'une communauté scientifique, effet structurant et/ou décloisonnant ; renforcement significatif d'un domaine disciplinaire stratégique ou émergent ou collaborations interdisciplinaires ; projet exploratoire, préfigurateur d'un projet plus ambitieux susceptible d'être proposé lors d'un appel de l'Agence nationale de la recherche ou du Programme-cadre de recherche et de développement*

Le CS privilégie toujours les projets interlaboratoires aux projets monolaboratoire et reste attentif aux respects des enveloppes affectées aux AAP.

→ **Une fois la décision prise**, l'information est transmise par le Project Manager (par e-mail) au porteur du projet

Le suivi de projet :

A) Pendant toute la durée du projet :

- Le porteur et les participants au projet s'engagent à **citer le LabEx en signature des publications découlant du projet (LabEx ICCA)**
- Diffuser le logo du LabEx ICCA sur les documents annexes (plaquette / site internet, etc.)
- A la mi-parcours : un mail sera adressé au porteur pour faire un point informel sur le projet et l'utilisation du budget.
- La Project Manager du LabEx devra être informée de l'avancée de l'organisation du projet, un compte-rendu des réunions de préparations devra lui être transmis.

B) A l'issue du projet :

Le porteur de projet, avec l'aide du Project Manager s'engage à rendre compte des travaux à l'issue du temps imparti par le calendrier prévu par le projet :

- Bilan scientifique :
 - Chaque porteur de projet du Labex peut être amené à établir un bilan scientifique présenté lors **d'un séminaire de restitution** organisé en accord avec les porteurs de projets
 - Dans le cadre des projets rendus faisant suite à un AAP : il est demandé en output, le rendu, à l'issue du projet, **d'un article de 15-25 pages** destiné à être publié par le Labex.

Ce bilan scientifique ne concerne pas l'aide à publication de revues.

- Bilan comptable : **Rendu d'un rapport budgétaire / de valorisation** : chaque porteur de projet devra rendre, lorsque le projet est clos, un court document de restitution, renseignant les points suivant : utilisation des fonds alloués (avec l'aide du PM et du service comptable) valorisation/publications réalisées et envisagées, partenariats potentiels.

En fonction du calendrier prévisionnel fourni, il sera demandé aux porteurs de projet de rendre ce bilan comptable dans les 3 mois qui suivent la fin du projet.

L'argent non utilisé sera reversé sur le compte du Labex ICCA et le projet sera alors considéré comme clos.

**FORMULAIRE – PROGRAMME STRUCTURANT
« PLATEFORMES »**

LabEx ICCA

Réponse à l'appel à projets 2022

A renvoyer à labex.icca@univ-paris13.fr

INTITULE DU PROJET : _____

RESPONSABLE SCIENTIFIQUE DU PROJET

Responsable scientifique n°1

NOM, Prénom	
<i>Statut</i>	
<i>Intitulé de l'équipe ou du laboratoire de Rattachement</i>	
<i>Adresse</i>	
<i>Téléphone</i>	
<i>Mel</i>	
<i>Discipline</i>	

Responsable scientifique n°2, le cas échéant

NOM, Prénom	
<i>Statut</i>	
<i>Intitulé de l'équipe ou du laboratoire de Rattachement</i>	
<i>Adresse</i>	
<i>Téléphone</i>	
<i>Mel</i>	
<i>Discipline</i>	

AUTRES MEMBRES PARTICIPANT AU PROJET

(Nom, prénom, statut, équipe ou laboratoire de rattachement, discipline)

DESCRIPTION COURTE DU PROJET (15 lignes)

MOTS-CLES (5 maximum)

PRESENTATION DETAILLEE DU PROJET (25 000 signes maximum)

- 1/ Les objectifs généraux du projet
- 2/ La problématique
- 3/ L'originalité et l'importance de la problématique et de la recherche envisagée dans le champ scientifique (état de la question appuyé sur des références bibliographie commentées)
- 4/ La qualité scientifique de l'équipe (activités scientifiques et principales références bibliographiques des chercheurs impliqués etc.)
- 5/ La méthodologie (présentation détaillée des modalités concrètes d'enquête, de recueils des données, de traitement et d'interprétation des résultats)
- 6/ Le calendrier de la recherche (phasage précis et détaillé)
- 7/ Les actions de diffusion et de valorisation des résultats envisagées (colloque, publications etc.)
- 8/ Souligner l'intérêt pour le LabEx ICCA de financer un tel projet.

MOYENS DEMANDES

Pour toute demande d'aide au montage d'un budget prévisionnel, n'hésitez pas à contacter labex.icca@univ-paris13.fr

Aucune dépense de valorisation (organisation de séminaire, colloque, publication, etc.) ne peut être prise en charge dans le cadre de cet appel . Ces dépenses peuvent être prises en charge à l'issue du projet de recherche afin de pouvoir valoriser ces travaux ou directement via l'Appel à projets « Colloques ».

<ul style="list-style-type: none">- <i>Petit équipement</i>- <i>Matériel éventuel (préciser la nature)</i> <p><i>Ce matériel sera mis à disposition par le LabEx pendant la durée du projet de recherche.</i></p> <p><i>Cf. ci-dessous</i></p>	
<p>Missions (prévisionnelles) <i>précisez, pour chaque mission (de manière prévisionnelle)</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>La nature de la mission (participation à un colloque, terrain, rencontres, etc.)</i>- <i>la destination envisagée (ville, pays)</i>- <i>le nombre de personnes impliquées (approximation)</i>- <i>la durée du séjour envisagé. (et les couts estimés)</i>- <i>le cout prévisionnel des frais de transport (vers le lieu de mission)</i> <p><i>Le montant total estimé (il s'agit d'un estimation)</i></p>	
<p><i>Autre (préciser) : communication ? Vacation ?</i></p>	

MATÉRIEL DEMANDÉ :

Aucun matériel ne pourra être acheté pour le projet, mais il pourra être éventuellement mis à disposition pour l'évènement par le LabEx.

<i>Matériel 1.</i>	<i>Précisez ici l'usage souhaité</i>
<i>Matériel 2.</i>	

AUTRES SOUTIENS FINANCIERS DONT BENEFICIE LE PROJET (A DÉTAILLER) :

Nous vous prions de bien préciser la répartition des recettes : le montant de la contribution du LabEx ICCA et les montants demandés à d'autres institutions ainsi que le montant total des dépenses pour ce projet.

DEROULEMENT ET SUIVI DU PROJET :

Pendant la durée du projet :

Le porteur et les participants au projet s'engagent à citer le LabEx en signature des publications découlant du projet (LabEx ICCA) et placer le logo du LabEx sur les sites internet et plaquettes associées au projet.

Communication :

Diffuser le logo du LabEx ICCA sur les documents annexes (plaquette / site internet, etc.)

À la mi-parcours :

Un mail sera adressé au porteur pour faire un point informel sur le projet et l'utilisation du budget.

A l'issue du projet :

Le porteur de projet, avec l'aide du Project Manager s'engage à rendre compte des travaux à l'issue du temps imparti par le calendrier prévu par le projet :

a) **Rendu d'un bilan scientifique** (*ne concerne pas l'aide à publication de revues*). Chaque porteur de projet du Labex peut être amené à établir un bilan scientifique qui sera présenté lors **d'un séminaire de restitution** organisé en accord avec les porteurs de projets.

b) Il pourra également être demandé le rendu, à l'issue du projet, **d'un article de 15-25 pages** destiné à être publié par le Labex .

Bilan comptable : Rendu d'un rapport budgétaire / de valorisation : Chaque porteur de projet devra rendre, lorsque le projet est clos, un court document de restitution, renseignant les points suivant : utilisation des fonds alloués (avec l'aide du PM et du service comptable), valorisation/publications réalisées et envisagées, partenariats potentiels.

En fonction du calendrier prévisionnel fourni, il sera demandé aux porteurs de projet de rendre ce bilan comptable **dans les 3 mois qui suivent la fin du projet.**

L'argent non utilisé sera reversé sur le compte commun du Labex ICCA et le projet sera alors considéré comme clos.

J'ai pris connaissance des conditions de suivi de projet.

Fait à

Le :

Signature du responsable du projet