

FORMULAIRE – PROJET BLANC

Labex ICCA

Réponse à l’appel à projets Blanc – 30 avril 2016

A renvoyer à labex.icca@univ-paris13.fr

Avant le 30 avril 2016 à midi.

**INTITULE DU PROJET : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**RESPONSABLE SCIENTIFIQUE DU PROJET**

**Responsable scientifique n°1**

|  |  |
| --- | --- |
| NOM, Prénom |  |
| *Statut* |  |
| *Intitulé de l’équipe ou du laboratoire de rattachement* |  |
| *Adresse* |  |
| *Téléphone* |  |
| *Mel* |  |
| *Discipline* |  |

**Responsable scientifique n°2, le cas échéant**

|  |  |
| --- | --- |
| NOM, Prénom |  |
| *Statut* |  |
| *Intitulé de l’équipe ou du laboratoire de rattachement* |  |
| *Adresse* |  |
| *Téléphone* |  |
| *Mel* |  |
| *Discipline* |  |

**AUTRES MEMBRES PARTICIPANT AU PROJET**

*(Nom, prénom, statut, équipe ou laboratoire de rattachement, discipline)*

**DUREE DU PROJET EN MOIS**

# La durée maximale d’un projet est de 12 mois, mais il pourra être reconduit pour 12 mois

**DESCRIPTION COURTE DU PROJET (15 lignes)**

**MOTS-CLES (5 maximum)**

**PRESENTATION DETAILLEE DU PROJET** (*25 000 signes maximum)*

1/ Les objectifs généraux du projet

2/ La problématique

3/ L’originalité et l’importance de la problématique et de la recherche envisagée dans le champ scientifique (état de la question appuyé sur des références bibliographie commentées)

4/ La qualité scientifique de l’équipe (activités scientifiques et principales références bibliographiques des chercheurs impliqués etc.)

5/ La méthodologie (présentation détaillée des modalités concrètes d’enquête, de recueils des données, de traitement et d’interprétation des résultats)

6/ Le calendrier de la recherche (phasage précis et détaillé)

7/ Les actions de diffusion et de valorisation des résultats envisagées (colloque, publications etc.)

8/ Souligner l’intérêt pour le Labex ICCA de financer un tel projet.

**MOYENS DEMANDES**

***Pour toute demande d’aide au montage d’un budget prévisionnel, n’hésitez pas à contacter*** ***labex.icca@univ-paris13.fr***

**Aucune dépense de valorisation (organisation de séminaire, colloque, etc. ) ne peut être prise en charge dans le cadre de cet appel .**

**Ces dépenses peuvent être prises en charge à l’issue du projet de recherche afin de pouvoir valoriser ces travaux ou directement via l’Appel à projets Colloques.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Petit équipement, matériel éventuels (préciser la nature commande d’ouvrages) Ce matériel sera mis à disposition par le Labex pendant la durée du projet de recherche. Cf. ci-dessous* |  |
| ***Missions (prévisionnelles)****précisez, pour chaque mission (de manière prévisionelle)* * *La nature de la mission (participation à un colloque, terrain, rencontres, etc.)*
* *la destination envisagée (ville, pays)*
* *le nombre de personnes impliquées (approximation)*
* *la durée du séjour envisagé. (et les couts estimés)*
* *le cout prévisionnel des frais de transport (vers le lieu de mission)*

*Le montant total estimé (il s’agit d’un estimation)*  |  |
| *Autre (préciser) : communication ? Vacation ?*  |  |

**MATÉRIEL DEMANDÉ :**

**Aucun matériel ne pourra être acheté pour le projet, mais il pourra être éventuellement mis à disposition pour l’évènement par le Labex.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Matériel 1.* | *Précisez ici l’usage souhaité* |
| *Matériel 2.* |  |
|  |  |

**AUTRES SOUTIENS FINANCIERS DONT BENEFICIE LE PROJET :**

**DEROULEMENT ET SUIVI DU PROJET :**

**Pendant la durée du projet :**

Le porteur et les participants au projet s’engagent à citer le Labex en signature des publications découlant du projet (Labex ICCA) et placer le logo du Labex sur les sites internet et plaquettes associées au projet.

*Question visibilité :*

 Diffuser le logo du Labex ICCA sur les documents annexes (plaquette / site internet, etc.)

**À la mi parcours :**

Un mail sera adressé au porteur pour faire un point informel sur le projet et l’utilisation du budget.

**A l’issue du projet :**

Le porteur de projet, avec l’aide du Project Manager s’engage à rendre compte des travaux à l’issue du temps imparti par le calendrier prévu par le projet :

a) **Rendu d’un bilan scientifique**(*ne concerne pas l’aide à publication de revues).* Chaque porteur de projet du Labex sera amené à établir un bilan scientifique qui sera présenté lors **d’un séminaire de restitution** organisé en accord avec les porteurs de projets

b) Il pourra également être demandé le rendu, à l’issue du projet, **d’un article de 15-25 pages** destiné à être publié par le Labex .

**Bilan comptable**: Rendu d’un rapport budgétaire / de valorisation : Chaque porteur de projet devra rendre, lorsque le projet est clos, un court document de restitution, renseignant les points suivant : utilisation des fonds alloués (avec l’aide du PM et du service comptable) valorisation/publications réalisées et envisagées, partenariats potentiels.

En fonction du calendrier prévisionnel fourni, il sera demandé aux porteurs de projet de rendre ce bilan comptable dans les 3 mois qui suivent la fin du projet.

L'argent non utilisé sera reversé sur le compte commun du Labex ICCA et le projet sera alors considéré comme clos.

☐ **J’ai pris connaissance des conditions de suivi de projet.**

**Fait à**

**Le :**

**Signature du responsable du projet**

A renvoyer à : labex.icca@univ-paris13.fr avant le 30 avril 2016